

新竹縣政府環境保護局107年度施政計畫

壹、前言

基於民眾環保意識逐漸高漲，對於環境品質的要求也日益增高，為了常保「藍天、淨水、綠大地」之生活環境，持續推動空氣品質提昇、落實節能減碳建構低碳家園、加強河川水質清淨程度、管制事業廢棄物流向與防制事業廢棄物非法棄置、建立毒災緊急應變體系及毒性化學物質流佈管理、維護學校及民眾飲水安全、管理環境衛生用藥、提升本縣資源回收率、維護各項環保設施、落實檢驗品質管制及技術並提升檢驗分析能力、加強環境教育宣導，此外，亦挹注環境污染防制基金，實現永續經營的理想。

貳、關鍵策略目標與重點

一、改善空氣品質

(一) 提升空氣品質良好率

藉由輔導工廠採用低污染性燃料、納管使用中柴油車、鼓勵搭乘大眾運輸工具、推動企業認養、管制營建工地..等方式，來削減固定污染源、移動污染源與逸散污染源所排放之空氣污染物，並將以全年空氣品質指標PSI \leq 50之績效作為衡量標準。

(二) 鼓勵淘汰老舊車輛

藉由補助、宣導與獎勵..等方式逐步淘汰本縣10年以上之高污染車輛(包含：汽車、機車、柴油車)。

(三) 建置10處環保公園

利用閒置、荒廢或封閉掩埋場..等，經確認10年內無其他用途且無其他機關重複補助之公有土地，以植栽綠化為主及設置其他相關必要設施，藉由植物的淨化特性，改善空氣品質，並提供綠色空間。

二、維護環境安寧

藉由加強各類所稽查、辦理相關法規宣導活動，來提升本縣環境噪音符合率。

三、提升河川水質清淨程度

提升縣內主要河川頭前溪流域，以頭前溪流域未(稍)受污染及輕度污染河段長度占頭前溪流域總長度之比例，作為績效指標來衡量。

四、建構低碳永續家園

(一) 提升資源回收率

將可再利用之資源進行循環再利用，並將垃圾自源頭進行減量，暢通資源回收管道，提升資源回收成效。

(二) 100個低碳社區

針對本縣具低碳潛力發展之社區、公寓大廈進行輔導診斷，並協助推動低碳設施改造工作，朝節能減碳六大面向(生態綠化、綠能節電、資源循環、低碳生活、綠色運輸、永續經營)發展。

(三) 垃圾妥善處理

推動垃圾減量及廚餘、資源回收再利用，每日垃圾產生量240公噸以下，透過清運機具汰舊換新及購置，確保垃圾清運品質，與焚化爐密切配合，妥善處理居家生活垃圾。

五、深耕環境教育

建置1個環境教育園區

依據促進民間參與公共建設法，引進民間資金打造環保新綠點，成為體現4R的環保教育園區，並利用資源回收再生的環保建材打造零廢棄全循環的教育場域，成為新竹縣的城市新景觀與地標進而成為國際新亮點。(註：案因業經3次公告無人投標，本案於107年1月16日奉核准予以從本府104~107年中程施政計畫中移除本計畫)

六、營造優質市容環境

(一) 新竹綠視界

由村里、社區針對轄區內公園及空地1,000處，加以整理綠美化，透過認養平台，導入企業提供的資源，改善當地市容整潔，提升環境品質。

(二) 桿桿淨淨

針對轄內重要路段執行路燈、電線、道路交通標誌等之支撐體上違規張貼之廣告物，加強稽查取締及拆除工作，改善違規廣告物帶給市容衝擊之負面觀感。

(三) 自掃門前雪

推動機關、團體、學校、連鎖商店、餐飲業業及住戶10,000點，自主維護所在地周遭2公尺環境整潔活動。

七、全面推動各鄉鎮市垃圾減量

推動各鄉鎮市減少使用一次性產品宣導，針對人口較密集清運路線加強跟車查核次數並執行焚化廠落地檢查頻率，落實垃圾分類以減少垃圾量。

八、控管約聘僱員額

控管約聘僱員額，使約聘僱人員人數零成長。

九、推動公務人員終身學習

督促公務人員應完成必須學習課程10小時，並積極學習與業務相關課程10小時。

十、提升資源使用效益，妥適配置政府資源

提升預算執行績效，確保各項施政如期完成。

參、年度績效指標

關鍵策略目標	績效指標	評估方式	衡量標準	目標值
1.改善空氣品質	(1)改善空氣品質良好率(PSI \leq 50)	統計數據	(本縣自動測站有效監測 PSI \leq 50 總站日數) \div (本縣自動測站有效監測總站日數)	50.6%
	(2)鼓勵淘汰老舊車輛	統計數據	10 年以上設籍本縣之汽車、機車及柴油車每年淘汰輛數	1 萬輛
	(3)建置 10 處環保公園	統計數據	年度累積建置環保公園數	4 座
2.維護環境安寧	環境噪音監測符合率	統計數據	(監測結果符合噪音管制標準總次數) \div (一般地區及道路交通噪音測站監測總數)	98%
3.提升河川水質清淨程度	乾淨河川百分比	統計數據	(頭前溪流域未受污染河川長度+輕度污染河川長度) \div 頭前溪流域總長度	81.5%
4.建構低碳永續家園	(1)提升資源回收率	統計數據	(年回收量 \div 垃圾產量) \times 100%	43.75%
	(2)100 個低碳社區	統計數據	年度設置數	15 個
	(3)垃圾妥善處理率	統計數據	(垃圾處理量-堆肥及其他處理量) \div 垃圾產量 \times 100%	90%

關鍵策略目標	績效指標	評估方式	衡量標準	目標值
5.深耕環境教育	建置1個國際環境教育園區 (註：案因業經3次公告無人投標，本案於107年1月16日奉核准予以從本府104~107年中程施政計畫中移除本計畫)	進度控管	1.空氣品質淨化區發包 5% 2.辦理政策公告 30% 3.公共建設動工 70% 4.正式營運 100%	100%
6.營造本縣優質市容環境	(1)1000處新竹綠視界	統計數據	年度新增列管數	300處
	(2)桿桿淨淨	統計數據	稽查取締及拆除違規廣告件數	20萬件
	(3)自掃(至少)門前雪	統計數據	年度新增自主維護點數	2,500點
7.全面推動各鄉鎮市垃圾減量	垃圾減量比例	統計數據	$(\text{各鄉鎮市垃圾焚化量} - 103\text{年垃圾焚化量}) \div 103\text{年垃圾焚化量}(\text{公噸}) \times 100\%$	15%
8.控管約聘僱員額	機關約聘僱員額成長率	統計數據	$(\text{本年度以公務預算及基金僱用之約聘僱員額總數} - \text{上年度以公務預算及基金僱用之約聘僱員額總數}) \div \text{上年度以公務預算及基金僱用之約聘僱員額總數} \times 100\%$	0%
9.推動公務人員終身學習	單位平均終身學習時數	統計數據	$(\text{單位內人員總必修學習時數} + \text{與業務相關學習時數}) \div \text{單位內人員數} \times 100\%$	20小時
10.提升資源使用效益，妥適配置政府資源	預算執行率	統計數據	【(本年度預算之實現數+應付數+保留數+發包賸餘數等+控留數)÷本年度預算數】 $\times 100\%$	85%

肆、年度重要施政計畫

業務計畫及工作計畫與編號	重要施政計畫項目	實施內容	預算金額(仟元)
73101200101 一般行政-行政管理	一般行政事項及配合其他工作計畫進行	1. 編製發放及繳納員工各項薪資及勞健保費用。 2. 退休人員三節慰問金。 3. 機關首長健檢費及特別費。 4. 配合辦理各項行政業務。	47,463
73101200102 一般行政-業務管理	一、加強文書、印信、出納、檔案事務管理	各類公文均依限辦理。	8,533
	二、公開辦理電子招標採購	各項採購案件均依採購法辦理電子招標。	
	三、依規辦理設備維護及財產管理	辦公設備均定期辦理維護保養，財產並每年年底辦理盤點作業，依規陳報統計報表。	
	四、公務車輛管理、維護	公務車輛依規辦理定檢、保險及保養、維護。	
	五、維護機關門禁及消防安全	辦公廳舍消防安全每半年辦理講習，下半年執行安檢維修作業，確實做好維護機關安全工作。	
	六、美化辦公環境	維護辦公環境潔美觀，定期清洗外觀及廳舍地板打臘工作。	
	七、定期保養電器設備	各項電器設備均與維護廠商簽訂維護合約，確實作好定期保養工作。	
	八、健全內外部網頁	1. 加強內外部網頁更新維護作業 2. 加強內部管理電子化，如文件交換、個人電腦報修、會議室使用登記等。	
	九、外部網站雙語化	更新英文版網站，提供網站雙語化服務。	
73101200103 一般行政-會計工作	配合環保業務之推行，編製本局單位預、決算，並確實執行以提高行政效率	1. 辦理本局歲入歲出預算、決算之審核及彙編。 2. 依規辦理原始憑證之審核、記帳憑證之編製、會計簿籍之登記、會計報告之編送、會計憑證之送審、會計檔案之整理保管及其他有關之會計事務等。 3. 處理審計機關年度財務收支審核通知之彙總申復。	415
73101200104 一般行政-人事工作	一、遵循人事政策，有效調整運用人力	1. 配合業務推展，辦理機關修編作業及職務歸系，有效調節運用人力，積極辦理人員進用。 2. 適時檢討現有業務，修訂分層負責明細表及推動委託民間辦理或	511

業務計畫及工作計畫與編號	重要施政計畫項目	實施內容	預算金額(仟元)
	<p>二、善用資訊科技，積極推動各項人事業務</p>	<p>業務減化(量)。</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 利用本局內部資訊系統及電子郵件，傳送人事訊息或員工權益，適時掌握人事法規動態及增進交流。 2. 適時維護員工任用、待遇、福利等各項權益，縮短公文處理流程，提供快速的人事服務。 3. 確實辦理公務人員考核，落實獎懲制度，以獎不逾時、懲不後事、信罰必賞原則，適時辦理。 4. 加強差勤管理制度，落實職務代理人制度。 5. 辦理員工聯誼活動、慶生會及參加各項球賽、運動會、健行活動。 	
	<p>三、推動績效目標並積極規劃及加強員工進修訓練</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 建立績效目標管理，將機關目標與單位目標結合，使員工清楚本身業務工作，有效掌握進度。 2. 配合環保署、環訓所、公務人力發展中心、地方行政研習中心及縣府辦理之各項訓練，指派同仁參訓，學習新知。 3. 鼓勵員工參加各大專院校在職進修，英文進修等，並補助參加公餘進修費用。 4. 定期辦理研習，提供員工業務新知。 5. 落實中央推行之政策，辦理相關訓練，俾增進同仁對政策瞭解及提高執行力。 	
<p>73101206801 環境保護業務- 環境資源發展</p>	<p>一、辦理環境教育宣導，推動機關及民間綠色採購</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 輔導社區推動環保及執行清淨家園環境改造計畫。 2. 辦理各項環境教育宣導活動及環境教育課程。 3. 推動機關及民間綠色採購業務。 4. 辦理機關(單位)及民間綠色採購研習會。 5. 辦理環保義(志)工訓練。 	<p>10,229</p>
	<p>二、辦理未繳罰鍰移送行政執行署各分署強制執行</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 辦理未繳罰鍰移送行政執行處強制執行。 2. 建立罰鍰稽催系統，落實環保稽查、後續追蹤管制工作。 	
	<p>三、辦理環保替代役服勤管理工作</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 依法令辦理替代役役男服勤管理及各項訓練。 	

業務計畫及工作計畫與編號	重要施政計畫項目	實施內容	預算金額(仟元)
		2. 督導環保替代役男執行勤務工作及推動從事公益服務。	
	四、加強民眾陳情案之處理	1. 強化民眾陳情服務中心功能，推動公害專線及電腦系統建置。 2. 廿四小時受理民眾陳情案件，每月辦理複查工作。 3. 向縣民宣導善加利用公害專線報案。 4. 每月做民眾滿意度調查及處理時效統計。	
	五、辦理環境影響評估	1. 配合環境影響評估法令推動業務。 2. 成立環境影響評估審查委員會，辦理審查作業。 3. 執行環境影響評估監督作業，督促開發單位依環評承諾切實執行。 4. 辦理環境影響評估法規宣導說明會。	
	六、健全公害糾紛處理體系	1. 加強宣導公害糾紛處理法。 2. 推動環境保護協定之簽訂。 3. 健全緊急公害糾紛紓處調處機制。	
	七、加強研考及公文稽催管制作業並鼓勵創新	1. 鼓勵員工深入了解義務及相關法令，進而提出改進建議。 2. 加強公文查詢及未結案件管制。	
	八、推動環境教育法及相關業務	1. 配合環境教育法推動業務。 2. 推動機關、公營事業機構、學校及政府捐助基金累計超過百分之五十之財團法人，訂定環境教育計畫及辦理四小時以上環境教育。 3. 輔導轄內設施、場所申請認證轉型為環境教育設施、場所。 4. 辦理環境講習。 5. 辦理至少 2 場次環境教育法規宣導說明會。	

業務計畫及工作計畫與編號	重要施政計畫項目	實施內容	預算金額(仟元)	
73101206803 環境保護業務- 水污染防治	一、水污染源稽查與水污費徵收查核計畫及活力海洋與綠色港灣	<ol style="list-style-type: none"> 1. 熱區(非熱區)事業稽查管制 2. 功能評鑑 3. 非法暗管查處或執行透地雷達、科技儀器進行探測 4. 檢驗分析 5. 針對民眾及事業辦理愛護水環境教育宣導及觀摩相關活動、法規政策說明會 6. 新竹縣轄內河川行水區河岸及河面垃圾清理 40 噸或廠商執行 UAV 空中監測 7. 加強推動水質水量自動監測與攝影監視系統穩定操作 8. 辦理水污染緊急應變處理及相關蒐證採樣工作。 	32,366	
	二、畜牧糞尿農地肥份使用研析及水污染緊急應變計畫	<ol style="list-style-type: none"> 1. 畜牧糞尿農地肥份使用示範(研析/推廣)工作 2. 辦理水污染事件緊急應變設備教育訓練會 2 場次 3. 辦理區域性水污染事件緊急應變演練或兵棋推演 1 場次 		
	三、海洋、河川及地下水水體水質管理計畫	<ol style="list-style-type: none"> 1. 每季執行河川水質採樣一次，每次11點次 2. 每季執行海域採樣一次，每次 2 點次 3. 每季執行地下水水質檢驗採樣工作一次，每次 6 點次 4. 協助推動輔導水環境巡守隊運作相關業務 		
	四、北區水污染事件緊急應變暨北區水污染聯防演練計畫	<ol style="list-style-type: none"> 1. 建立水環境污染緊急應變聯防體系及其相關啟動及退場機制。。。 2. 辦理水環境污染緊急應變演練1場次及水環境污染應變相關教育宣導訓練課程2場次及海洋污染應變經驗交流觀摩。 3. 整備北區(臺北市、新北市、基隆市、桃園縣、新竹縣、新竹市)各環保局相關水環境污染緊急應變器材之清潔工作,協助確認應變器材數量更新。 		

業務計畫及工作計畫與編號	重要施政計畫項目	實施內容	預算金額(仟元)
		4. 辦理新竹縣轄區海洋污染稽查工作、漁船訪查輔導紀錄等相關資料	
73101206805 環境保護業務- 噪音管制	一、加強各類噪音污染源追蹤列管	執行轄區內工廠、娛樂場所、營業場所擴音設備及營建工程噪音稽查取締與督導改善。	171
二、加強辦理環境及交通噪音監測工作及資料庫建立	執行民眾陳情案與噪音源追蹤列管，並加強噪音陳情案件稽查取締。		
三、辦理公告修訂各類噪音管制區，以維護環境安寧	1. 執行本縣交通及環境音量監測。 2. 辦理公告修訂本縣各類噪音管制區。		
73101206806 環境保護業務- 一般廢棄物防治	一、加強本縣海岸地區環境清潔維護計畫	推動本縣企業團體認養海岸區域清潔維護，每年春、秋兩季辦理淨灘活動，以保持海岸線之清潔。	231,007
二、垃圾處理後續計畫	1. 積極推動垃圾掩埋場復育工程。 2. 協助各鄉鎮市垃圾轉運作業及各項垃圾清除機具之爭取。 3. 辦理各鄉鎮公所清潔隊員慰勞及福利。 4. 持續推動垃圾減量工作。		
三、辦理環境清潔維護活動及髒亂點清除工作	1. 推動各鄉鎮髒亂點清除計畫。 2. 辦理淨溪、淨灘、淨山、掃街等活動。		
四、辦理公廁衛生維護管理業務	執行公廁查核及環境衛生污染案稽查。		
五、蟲鼠防治杜絕病媒蚊孳生及繁殖	1. 為防止登革熱疫情，不定期噴灑殺蟲劑，清除登革熱病媒蚊孳生源。 2. 辦理登革熱、小黑蚊等蟲鼠防治宣導工作。 3. 辦理疫情及災後消毒工作。		
六、加強市容整潔推動計畫	1. 劃設違規廣告加強稽查取締重點路段。 2. 違規廣告清除及查處。 3. 轄內閒置空地及髒亂點清查列管。 4. 閒置空地及髒亂點查處及改善。 5. 輔導地主僱工或委託機關團體認養定期維護。 6. 輔導社區及重點商家實施環境整潔自主管理。		
73101209013 一般建築及設備	購置垃圾車及清溝車相關機具	為順利執行本縣垃圾清運及環境維護、救災業務。	243,767

業務計畫及工作計畫與編號	重要施政計畫項目	實施內容	預算金額(仟元)
-充實環保設備			
73101206808 環境保護業務- 事業廢棄物管理	<p>一、事業廢棄物管理計畫</p> <p>二、辦理公民營廢棄物清除處理機構許可申請暨稽查建檔管制工作</p> <p>三、加強攔查非法清除及棄置事業廢棄物工作計畫</p> <p>四、辦理飲用水稽查管制業務</p> <p>五、環境用藥查核管理</p> <p>六、辦理毒性化學物質工廠查核管制,建立毒性化學災害防救預防資訊體系計畫</p> <p>七、辦理毒性化學物質災害防救演練及毒災緊急應變相關業務</p>	<p>1. 事業廢棄物質與量及最終處理流向管理。</p> <p>2. 辦理事業單位提報事業廢棄物清理計畫審查並輔導事業送審率。</p> <p>3. 查核輔導事業廢棄物減量與回收再利用。</p> <p>4. 推動事業廢棄物網路申報並勾稽查核並輔導事業上網申報率。</p> <p>5. 輔導事業單位申請廢棄物再利用身分檢核。</p> <p>6. 加強取締非法傾倒廢棄物。</p> <p>7. 辦理事業廢棄物網路申報輔導說明會。</p> <p>1. 查核公民營清除處理機構之營運紀錄申報。</p> <p>2. 勾稽查核公民營清除處理機構之網路申報資料。</p> <p>1. 執行攔查非法清除及棄置事業廢棄物。</p> <p>2. 辦理非法棄置場址巡查。</p> <p>1. 辦理自來水水源水質稽查採樣。</p> <p>2. 簡易自來水及社區自設公共給水設備水源水質採樣。</p> <p>3. 包裝及盛裝飲用水水源水質稽查採樣。</p> <p>4. 天然災害後飲用水抽驗管制。</p> <p>5. 飲用水安全宣導與教育訓練。</p> <p>1. 辦理環境用藥查核。</p> <p>2. 辦理環境用藥教育宣導。</p> <p>1. 使用毒性化學物質運作場所稽查。</p> <p>2. 辦理毒化物法規暨相關說明會。</p> <p>1. 辦理毒化災害防救演習。</p> <p>2. 辦理工廠無預警測試。</p> <p>3. 辦理新竹縣毒物化聯防小組組訓。</p>	10,044
73101206809 環境保護業務- 環境監測及檢驗	一、辦理環境監測及稽查樣品檢驗工作	<p>1. 飲用水水質稽查樣品檢驗。</p> <p>2. 事業廢(污)水排放稽查樣品檢驗。</p> <p>3. 環境及環保設施監測樣品之檢驗。</p>	1,986

業務計畫及工作計畫與編號	重要施政計畫項目	實施內容	預算金額(千元)
		4. 空氣稽查樣品之檢驗。	
	二、配合教育局及機關學校飲用水安全衛生檢驗事項	執行機關、學校及民眾飲用水安全衛生檢測。	
	三、持續取得全國認證基金會(TAF)實驗室認證資格	通過全國認證基金會(TAF)延展認證。	
73101206810 環境保護業務— 環保設施管理	一、建構低碳永續家園	1.提升資源回收率 (1)執行機關、學校及社區加強辦理資源回收工作 (2)多元宣導資源回收 (3)責任業者及販賣業稽查 (4)資源回收站形象改造 2.100個低碳社區 (1)執行具發展潛力社區為核心，串聯鄰近社區，帶動並整合周邊社區擴大低碳發展。 (2)執行社區推動低碳永續行動項目。 3.垃圾妥善處理率 (1)推動垃圾減量及廚餘、資源回收再利用 (2)確保垃圾轉運順暢	41,010
	二、深耕環境教育	建置1個國際環境教育園區 1. 公開徵求並取得民間規劃構想書 2. 通過初步審核之民間申請人提出自行規劃案文件，由審核委員會審核並進行後續作業。 3. 完成國際環境教育園區BOT案議約及簽約。 4. 發包國際環境教育園區履約管理計畫，以便督導工程品質、營運績效及公共安全。	