

新竹縣政府民政處107年度施政計畫

壹、前言

為深化民主法治精神，提升地方自治效能；加強宗教輔導，健全寺廟教堂組織；改善喪葬設施，解決殯葬問題；推動戶政便民措施、提升服務品質；促進姐妹市間經驗交流與友誼；強化役政業務，落實兵員徵集工作，成立公共造產基金促進地方經濟建設、充裕地方自治財源，本處積極推動自治行政、宗教禮俗、生命禮儀、國際交流、戶政及兵役等相關業務，為打造本縣成為「希望、亮麗、科技城」目標而努力。

年度施政目標如下：

- 一、健全基層行政組織，強化自治監督功能，貫徹實施地方自治，強化村里組織向下紮根：輔導鄉鎮市編定年度施政計畫及行政區域調整並辦理縣長訪問鄉鎮市工作。
- 二、健全基層行政組織，強化自治監督功能，促進府會聯繫加強自治功能，督導鄉鎮市議事機關發揮議事功能，督導鄉鎮市辦理村里民大會暨基層建設座談會
- 三、依據「地方制度法」、「公職人員選舉辦法」辦理各項公職人員選舉工作。
- 四、辦理客家委員會行政業務與國際間事務交流。
- 五、推動戶政簡政便民措施，提升服務品質。
- 六、加強殯葬管理工作，提升殯葬品質。
- 七、推行端正禮俗，改善社會風氣，延續宗族傳統及健全祭祀公業土地地籍管理，促進土地利用。
- 八、輔導及管理寺廟、宗教團體之正常發展。
- 九、辦理役男四大徵兵處理程序，充實國防兵源。
- 十、輔導鄉鎮市興建辦公廳舍及集會所。

貳、關鍵策略目標與重點

一、推動本縣與國外縣市之實際交流，共同促進文化、經濟、建設、觀光等業務之提升。

推動本縣與國外縣市之實際交流，共同促進文化、經濟、建設、觀光等業務之提升，提升新竹縣國際能見度，創造人民雙贏策略。

二、強化宗教團體，輔導及鼓勵興辦公益慈善事業

輔導寺廟、教會(堂)健全發展及合法化，以利寺廟、教會(堂)正常運作，保障宗教團體權益。

三、強化全民防衛動員工作

召開三合一會報聯席會議，每半年召開一次會議，結合動員、災防、戰綜三個會報聯合召開，並藉由兵棋推演程序，讓本府各局、處及各公民營事業、機構及國軍部隊，對轄內戰時或天災所造成縣民生命及財產威脅時，能即時提供救難所需各項資源，並提升緊急應變能力及橫向運作之默契。

四、推動全縣各戶政事務所辦理便民服務工作，加強便民服務貼心措施，提高服務效能。

(一)辦理自然人憑證申請服務措施，配合內政部資訊中心開發各項應用系統及推廣民眾使用，本縣各戶政事務所受內政部委託亦積極配合發證，預計每年提升普及率1%。

(二)定期辦理民眾滿意度調查，預計逐步提升戶政業務之平均滿意度達80%。

(三)提升單一櫃檯收件率，本縣各戶政事務所全功能櫃台之收件率預計提升至88%。

(四)建置跨區服務功能櫃台，配合中央開放之各項戶政異地受理項目，本縣各戶政事務所跨區服務櫃檯數預計達成目標值為100%，建立親民、利民、便民的服務形象，具體落實為民服務工作。

五、加強資訊安全控管、嚴密控管戶籍資料外洩，並提升戶政人員專業素養，辦理在職訓練充實戶政法令及專業知識，成立戶政法令編修小組，以正確戶籍登記，提升工作效率。

(一)加強資訊安全控管，定期辦理戶役政資訊系統工作站人工稽核作業，預計每年辦理650次。

(二)為提升服務品質，提升戶政人員專業，每年預計辦理2場次戶政業務

相關研習課程。

- (三)配合內政部各項專業教育訓練，指派各戶政事務所同仁預計40 人次參訓，以提升專業素養，增進行政效率。
- (四)定期檢討更新「戶政工作手冊」，配合各項戶政法令及內政部函示，每半年檢討並更新手冊條文，以提升工作效率。

六、健全並強化基層組織

- (一)鄰長受村、里長之指揮監督辦理縣政、鄉鎮市政宣導及民情之反映暨其他交付之為民服務基層工作事項，本府每年度補助鄰長為民服務作業費每人每月1000元、報費250元，以獎勵其辛勞。
- (二)督導鄉鎮市公所召開村里鄰長及村里幹事講習及督導鄉鎮市辦理村里民大會暨基層建設座談會。
- (三)辦理全縣代表會主席、副主席、代表暨員工（簡稱新竹縣各鄉鎮市民代表會）業務研討聯誼會暨加強地方制度法宣導及所、會關係案例分析、地方預算之編審與執行相關法令宣導。
- (四)為期代表會業務推行順遂，督導代表會定期辦理主席、副主席業務研討聯誼會及代表會員工業務檢討會，於會中加強議事運作及會議規範檢討並宣導特別費之編列。同時適時聽取代表為民眾反應輿情，讓縣府協助解決，並不定期請中央派員或專家學者講授議事相關實務經驗與議事法令課程。
- (五)為發揮村（里）服務功能，鼓勵民政人員，積極推展地方自治工作，提高服務品質，推薦特優村、里長表揚及績優民政人員表揚，以為激勵服務地方熱忱，表彰其長期造福桑梓之貢獻。
- (六)辦理新竹縣各級民意代表及村里長福利互助工作，協助參加互助會之地方民意代表及村里長於發生事故時之給付。
- (七)編印農民曆、月曆向民眾說明縣府宏觀規劃的各項縣政建設及其成果，結合政策行銷、視覺藝術、傳統民俗時令等內容，使鄉親瞭解縣府之各項施政方向及結果，以期凝聚民眾對縣政之認同感，充分展現施政成果及縣政願景。

七、促進府會聯繫加強議事業務運作

- (一)為促進府會關係，經常與縣議會保持密切聯繫，協助本府各處及所屬機關提案送議會審議，議會程序委員會協調各單位出席，定期會2次，臨時會6次，經協調依規定召開，並請本府各處及所屬機關派聯絡員；開會日程表轉發各單位。

(二)督導鄉鎮市民代表會召開定期會及臨時會，各代表會定期會2次，臨時會各5次，督促代表會議事功能及程序正常運作，並促進所會和諧。

八、建置生命紀念園區，以提升居民治喪環境及生活品質、輔導殯葬禮儀服務業合法經營，以保障消費者權益。

(一)建置完整具殮、殯、奠、祭之生命紀念園區，同時辦理傳統公墓公園化及設施更新等改善計畫，以提升居民治喪環境。

(二)定期辦理縣內殯葬服務業及殯葬設施之評鑑及查核，輔導殯葬業經營合理化及制度化，以提升殯葬業者素質及服務品質，保障殯葬消費者權益。

九、活化閒置之公有房舍

(一)依據地區特色與需求規劃經營使用之面向，以提升地方發展與民眾參與。

(二)積極招商參與相關業務經營，以OT方式委外營運，共創雙贏共榮之效益。

十、控管約聘僱員額

控管約聘僱員額，使約聘僱人員人數零成長。

十一、推動公務人員終身學習

督促公務人員應完成必須學習課程10小時，並積極學習與業務相關課程10小時。

十二、提升資源使用效益，妥適配置政府資源

提升預算執行績效，確保各項施政如期完成。

參、年度績效指標

關鍵策略目標	關鍵績效指標	評估方式	衡量標準	目標值
1.推動本縣與國外縣市之實際交流，共同促進文化、經濟、建設、觀光等業務之提升	推動姊妹市及國際城市間各項交流活動互訪聯誼	統計數據	辦理次數	5 次
2.強化宗教團體，輔導及鼓勵興辦公益慈善事業	(1)辦理寺廟換證登記作業	統計數據	完成寺廟換證家數÷登記寺廟家數×100%	79%
	(2)輔導宗教團體興辦公益慈善事業，接受內政部表揚	統計數據	輔導件數	3 件
	(3)健全宗教團體管理及財務運作	統計數據	查核件數	40 件
3.強化全民防衛動員工作（行政效率）	召開三合一會報聯席會議	統計數據	辦理場次	2 場次
4.推動全縣各戶政事務所辦理便民服務工作，加強便民服務貼心措施，提高服務效能。	(1)辦理「自然人憑證」普及率	統計數據	已核發人數÷可申請核發自然人憑證人數×100%	33%
	(2)民眾滿意度調查	統計數據	平均滿意度	80%
	(3)提升單一櫃台收件率	統計數據	單一櫃台收件數÷總收件數×100%	88%
	(4)建置戶政跨區服務功能櫃台	統計數據	各戶所提供跨區服務功能櫃檯數	79 個
5.加強資訊安全控管	(1)戶役政系統工作站人工稽核作業	統計數據	辦理次數	650 次
	(2)定期檢討更新「戶政工作手冊」	統計數據	辦理次數	2 次
	(3)辦理戶政業務相關研習課程	統計數據	辦理場次	2 場
6.健全並強化基層組織	(1)督辦村里鄰長講習會	統計數據	辦理場次	4 場
	(2)督導辦理村里民大會暨基層建設座談會	統計數據	辦理場次	6 場
	(3)推薦績優村、里長表揚及績優民政人員表揚	統計數據	辦理場次	10 場
7.促進府會聯繫加強議事業務運作	(1)彙送本府各處議會提案（含定期會臨時會）	統計數據	提案件數	30 件

關鍵策略目標	關鍵績效指標	評估方式	衡量標準	目標值
	(2)輔導代表會審議各項提案	統計數據	提案件數	150 件
8.建置生命紀念園區，以提升居民治喪環境及生活品質。	(1)提升火化率	統計數據	火化數÷死亡人數×100%	68%
	(2)竹東殯儀館建置	進度控管	1.計畫書撰寫及核定(10%) 2.資金籌措(20%) 3.工程發包(30%) 4.興建(60%) 5.驗收(80%) 6.營運(100%)	80%
	(3)關西禮廳靈堂興建	進度控管	1.計畫書撰寫及核定(20%) 2.工程發包(30%) 3.興建(60%) 4.驗收(80%) 5.營運(100%)	80%
9.活化閒置之公有房舍	關西迎風館活化	進度控管	1.鐵馬驛站及遊客服務中心正式營運(50%) 2.全館正式營運(100%)	100%
10.控管約聘僱員額	機關約聘僱員額成長率	統計數據	(本年度以公務預算及基金僱用之約聘僱員額總數－上年度以公務預算及基金僱用之約聘僱員額總數)÷上年度以公務預算及基金僱用之約聘僱員額總數×100%	0%
11.推動公務人員終身學習	單位平均終身學習時數	統計數據	(單位內人員總必修學習時數+與業務相關學習時數)÷單位內人員數×100%	20 小時
12.提升資源使用效益，妥適配置政府資源	預算執行率	統計數據	【(本年度預算之實現數+應付數+保留數+發包賸餘數等+控留數)÷本年度預算數】×100%	85%

肆、年度重要施政計畫

業務計畫及工作計畫與編號	重要施政計畫項目	實施內容	預算金額 (仟元)
33020200802 民政業務— 民政工作	一、舉行全縣擴大業務會報及督導鄉鎮市政聯繫會報與鄉鎮市務會議	1. 為溝通縣與地方之觀念，加速各項建設之推行，邀請本府各單位主管及鄉鎮市長等舉行擴大業務會報，以期交換意見，協調解決地方問題，共謀縣政建設之整體發展。 2. 督導鄉鎮市召開鄉鎮市政聯繫會報。	20,851
	二、依照「新竹縣鄉鎮市長平時獎勵案件處理要點」等規定辦理自治監督	1. 辦理鄉鎮市長獎勵、出國、差假等事項。 2. 健全鄉鎮市長基本資料。	
	三、依據有關規定督導鄉鎮市辦理村里業務，以健全基層組織	督導鄉鎮市公所辦理村里業務，以發揮村里組織功能，達到紮根基層之目標。	
	四、輔導鄉鎮市年度施政計畫之編定作業，以發揮施政計畫之功能	輔導鄉鎮市公所依照新竹縣政府年度施政計畫並配合地方實際需要，擬定年度施政計畫送府備查後據以實施。	
	五、依鄉鎮市之需求，檢討鄉鎮市及村里鄰行政區域，使行政區域劃分更臻合理	1. 依據各鄉鎮市實際需求，蒐集、彙整鄉鎮市及村里鄰行政區域資料，以供研討行政區域之調整，惟應顧及地方團結與和諧。 2. 審慎核擬行政區域調整案件並報內政部核定。	
	六、勘定縣市及鄉鎮市行政區域界線，減免糾紛	會同有關單位勘定縣市、鄉鎮市行政區域之界線。	
	七、發掘地方困難探察民隱了解地方所需增進縣鄉鎮市溝通，以落實縣政目標	編排縣長訪問鄉鎮市舉行座談會日程及隨員名單；有關建議事項分送有關單位處理並答復。	
	八、組團出國考察訪問	促進本縣與他國縣市在工商業經濟、文化之交流並促進外交，建立二國人民友誼及合作關係，拓展我國國際活動空間，並協助建立我國重返國際舞台基礎。	

業務計畫及工作計畫與編號	重要施政計畫項目	實施內容	預算金額 (仟元)
3302000803 民政業務-自治工作	一、輔導鄉鎮市公所及鄉鎮市民代表會加強辦理(修)定組織自治條例以發揮基層組織功能	督導鄉鎮市公所依照核定之員額妥善配置，以符健全組織之要旨。依據內政部頒「地方行政機關組織準則」及「地方立法機關組織準則」，督導各公所及代表會修(訂)定組織自治條例及員額編制與配置暨適時修正。 督導各鄉鎮市民代表會修(訂)定議事規則。	39,985
	二、隨時與縣議會保持聯繫加強自治功能	為促進府會關係，經常與縣議會保持密切聯繫，以加強自治功能。	
	三、督導各鄉鎮市民代表會開會及一般會務	1.輔導各鄉鎮市民代表會依規召開定期大會及臨時會，並派員督導。 2.不定期督導代表會會務，以健全鄉鎮市民代表會議事功能。	
	四、督導鄉鎮市辦理村里民大會暨基層建設座談會	督導鄉鎮市公所辦理村里民大會暨基層建設座談會。	
33020200801 民政業務—民政行政	辦理民政業務編制人員薪俸及公務連繫經費。	按月依規發薪，安定員工生計。	23,557
33020200808 民政業務—公職人員出缺補選	辦理一〇六年各項公職人員出缺補選、罷免案件，以利地方自治之發展	依據「地方制度法」、「公職人員選舉罷免法」規定辦理一〇六年各項公職人員出缺補選、罷免工作，以利地方自治之發展。	0
33020200805 民政業務—國際事務工作	維繫中央與本縣客家行政業務推展；保存客庄公共生活場域，推動本縣與國外城市之實際交流，共同促進文化、經濟、建設、觀光等業務之提升	1.辦理本府及鄉鎮市公所向客委會提報客家生活環境營造計畫、加值產業計畫、館舍活化設施、客庄十二大節慶活動、推展客家學術文化活動補助等初審作業及相關行政協調工作。 2.外賓接待及陪同訪問姐妹市，友好城市；國際團體交流。	6,891
33020200807 民政業務—戶政工作	一、戶籍資料管理	1.督導各戶政事務所正確戶籍登記，嚴密戶籍管理。 2.舉辦戶口校正。	2,963
	二、戶籍資料統計	1.村里鄰戶口數暨戶籍動態每月統計。 2.現住人口數按性別及原住民身分每月統計。 3.年終靜態人口統計。 4.每年動態人口統計(出生、死亡、結婚、離婚四大項)。	

業務計畫及工作計畫與編號	重要施政計畫項目	實施內容	預算金額 (仟元)
	三、戶籍行政管理	1.國民身分證、戶口名簿印製、領管、清查。 2.國籍取得、喪失、回復核轉。 3.門牌整編計畫審核。	
	四、加強為民服務	1.簡政便民及為民服務管理案件統計月報。 2.廣續辦理簡政便民革新措施、加強為民服務訓練。 3.改進服務態度及電話禮貌。	
	五、戶政法令宣導	1.印製戶政為民服務手冊、宣傳單、宣導卡、海報等。 2.配合戶口校正，年終靜態人口統計及動態人口統計等專案工作、印製宣導標語、海報、布條等。	
	六、戶政資訊系統管理	1.實施機房管理，加強門禁管制，確保機件、系統運作正常。 2.委託廠商實施機房、電腦設備軟硬體維修、養護。 3.協調、連繫各戶役政單位，確保線路暢通，通報具實效，資料查詢，統計正確。 4.隨時督考主機房運作，系統安全管理、適時反應問題。 5.提供相關機關單位戶政連線作業，俾共享資源。	
	七、協辦業務	1.協調、配合役政單位執行有關役男、後備軍人異動通報、失蹤、行方不明人口列管等業務。 2.協調、配合社政單位追蹤、輔導新生兒、棄嬰、遊民等戶籍登記。 3.配合教育單位督導辦理繕造學齡兒童名冊。 4.督導戶政事務所協助社政單位發放新生兒營養補助。	
33020200806 民政業務—殯葬管理	一、加強殯葬管理工作，提升殯葬效率與品質	1.依據殯葬管理條例促進殯葬環保、創新。 2.加強殯葬服務業創新並提供優質服務。 3.加強殯葬服務個人尊嚴及公眾利益，提升國民生活品質。	261

業務計畫及工作計畫與編號	重要施政計畫項目	實施內容	預算金額 (仟元)
	二、協助規畫生命紀念園區	協助本縣竹東鎮公所規畫生命紀念園區提升殮、殯、奠、祭一體化服務。	
33020209017 一般建築及設備-殯葬設施	一、內政部辦理原住民及花東離島地區殯葬設施改善計畫	內政部補助本縣五峰鄉及尖石鄉原住民舊墓更新興建骨灰(骸)牆(中央款)(墊付案)	23,200
	二、補助本縣鄉鎮(市)辦理殯葬設施興建	本府補助竹東鎮生命禮儀館(殯儀館)興建計畫	
53020200902 宗教禮俗-禮俗業務	一、推行國民禮儀範例	1.購置婚喪禮儀書籍或利用媒體宣傳。 2.配合內政部辦理全國孝行獎表揚。	2,949
	二、發揚優良傳統活動	1.配合義民節辦理褒忠亭義民廟祭典頒獎活動。 2.配合端午節辦理縣長盃龍舟競賽活動。	
	三、辦理祭祀公業土地清理、登記、輔導工作	1.受理祭祀公業法人登記事項之審查、核准設立作業。 2.祭祀公業法人、財團法人業務之監督及輔導。 3.財團法人祭祀公業設立之許可。 4.辦理囑託登記作業。 5.未能釐清權屬土地代為標售作業。	
53020200905 宗教禮俗— 加強宗教輔導	一、健全寺廟、宗教團體組織、土地管理 二、輔導寺廟、宗教團體正常發展	1.輔導寺廟、宗教法人申登、審核、輔導、管理。 2.宗教財團法人業務之監督及輔導、設立之許可。 3.輔導宗教團體興辦公益慈善及教化事業。 4.輔導寺廟辦理非都市土地變更宗教使用專案輔導化。 5.辦理非都市土地申請變更為宗教使用事業計畫審查事項。 6.辦理宗教團體申請免受山坡地開發建築面積不得少於十公頃限制核准。 7.輔導寺廟、宗教團體辦理民俗祭典活動及興建環保金爐。 8.受理神明會土地清理作業。	536

業務計畫及工作計畫與編號	重要施政計畫項目	實施內容	預算金額 (仟元)
33020201102 役政業務— 兵員徵集工作	一、役男兵籍調查	<ol style="list-style-type: none"> 1.擬訂兵籍調查作業計畫，召開會議，依規轉錄名冊，建立兵籍資料。 2.民間專長、教育程度校正、體能及家況調查。 3.徵額聯繫管理確實。 	11,784
	二、役男體檢、抽籤、徵集	<ol style="list-style-type: none"> 1.擬訂徵兵檢查計畫，研商排檢事宜，發送役男受檢通知書及體檢表格。 2.依據體位區分標準評定役男體位。 3.針對需複檢、專科檢查役男發放交通津貼。 4.依分類比例配賦鄉鎮市實施軍種兵科抽籤。 5.按類別軍種兵科籤號順序，依梯次徵集計畫送達徵集令，徵集入營。 6.驗退及徵集不到役男之處理。 7.可徵、待徵役男清查掌握。 	
	三、役男免禁役緩徵處理與異動管理	<ol style="list-style-type: none"> 1.依法核定免役、禁役役男列管登記，免除徵處事宜。 2.在學學生核定緩徵轉知公所登管，俟其畢業或離校時，適時徵處。 3.役男異動列除額聯繫嚴密管理掌握。 	
	四、申請改服補充兵與提前退伍	<ol style="list-style-type: none"> 1.全面通知並輔導符合規定者申請核定改服補充兵役。 2.對於常備兵家庭發生變故需提前退伍返鄉照顧家庭者，給予輔導申辦，以彰顯政府德政。 	
	五、役男體位變更複檢	對於因故體位發生變化之役男，輔導受理申請體位變更複檢，以符役男實際體能與需要。	
	六、辦理義務役預官(士)考選入營與志願役官(士)兵甄選入營處理	<ol style="list-style-type: none"> 1.配合國防部年度計畫，辦理錄取義務役預官(士)入營作業。 2.依各軍事院校錄取之現役軍人與志願役官(士)兵證明冊辦理登記並建立兵資移轉列管。 	
	七、役男出境管理	<ol style="list-style-type: none"> 1.配合政府開放核發役男出境申請同意書，方便役男出境需要。 2.出境役男專冊列管。 	

業務計畫及工作計畫與編號	重要施政計畫項目	實施內容	預算金額 (仟元)
	八、僑民及大陸來台役男徵處	1. 來台居住之僑民及大陸來台役男專冊列管，於其居住屆滿一年時，依規辦理徵處。 2. 掌握入出境異動登記詳實。	
	九、申請轉服替代役	1. 配合中央專案辦理役男以專長資格申請服替代役。 2. 輔導辦理因家庭與宗教因素役男申請服替代役。 3. 依內政部訂定之徵集計畫辦理替代役之徵集入營事宜。	
	十、辦理服兵役役男家屬生活扶助業務	1. 常備兵及替代役男征屬生活扶助各項補助業務表冊列印等。 2. 定期實施征屬複查工作，每節節前辦理生活扶助審查業務及檢討會。	
	十一、加強照顧常備兵及替代役役男家屬急難慰助、疾病慰助	常備兵及替代役役男征屬遇有天災、人禍、生育、死亡等事故，發給急難慰助金，急難慰助表冊列印，檢討會費用。	
	十二、陣(公)亡官兵遺屬慰問	1. 陣(公)亡官兵死亡通報。 2. 致送陣亡及公殞、病故及意外死亡官兵遺屬慰問金	
	十三、保險	1. 役男年度體、複檢期間團體保險費。 2. 常備兵、替代役男入營輸送役男保險費。	
	十四、國軍部隊勞軍活動	1. 敦睦軍民情感，慰勞本地駐軍。 2. 辦理春、端、秋三節勞軍活動。	
	十五、後備軍人、替代役備役役男及國民兵異動管理、清查及考核	1. 依徵集梯次管制報到列管。 2. 辦理各類異動業務。 3. 轉、免、禁、除役作業。 4. 資料清查核對作業。 5. 實施業務考核。 6. 善造統計報表。	
	十六、緩召、逐召、儘召業務	辦理後備軍人緩召、逐次召集、儘後召集等作業。	
	十七、國軍支援災害搶救	1. 進駐本縣開設災害搶救中心。 2. 協調國軍支援災害搶救事宜。 3. 其他交辦事項。	
	十八、役政人員管理及訓練	1. 役政人員基本資料建冊管理。 2. 配合各項專案訓練班調訓全縣役政幹部，增進專業知識。 3. 主辦戶役政資訊系統軟、硬體維護及更新。	

業務計畫及工作計畫與編號	重要施政計畫項目	實施內容	預算金額 (仟元)
	十九、戶役政資訊業務	督辦各項資訊業務確實執行。	
	廿、全民防衛動員準備業務	1.辦理本縣物力調查工作。 2.承辦本縣萬安演習業務。 3.承辦本縣動員業務。	
	廿一、常備兵、替代役役男入營輸送	1.策訂輸送計畫。 2.洽請輸送機購調配車輛辦理輸送事宜。	
61020201002 基層建設-村里 基層建設	輔導鄉鎮市興建集會所	1.輔導鄉鎮市興建集會所 2.內政部補助本縣新埔鎮公所辦理新埔鎮新建行政大樓興建計畫(中央款)(墊付案轉正) 3.客委會補助本縣各鄉鎮公所推動客家文化生活及產業環境營造計畫(中央款)(墊付案轉正)	95,779